

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Пашанов Эрдне Лигиис

Должность: И.о. директора филиала

Дата подписания: 08.07.2025 12:29:26

Уникальный программный ключ:

f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
квалификация – программист

г. Элиста, 2025 г.

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
цифровых технологий и
кибербезопасности

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального
образования по специальности
09.02.07 Информационные системы
и программирование квалификация

протокол № 9
от « 15 » 04 2025 г.
председатель предметно-цикловой
комиссии
Ц.Ю. Катрикова /  /
подпись

Одобрена методическим советом

Протокол № 5
от « 24 » 04 2025 г.
Заместитель директора по
учебно-методической работе _____ /Н.С.Бамбушева/

составитель:



Р.И. Катаева, преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ
ИВО «Российский государственный университет
социальных технологий»

рецензенты:



В.В. Пипенко, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«Российский государственный университет социальных
технологий»



Агеев С.С., заместитель начальника отдела программного
обеспечения и защиты информации Министерства финансов
Республики Калмыкия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практической подготовки (преддипломной практики)
для специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование,
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский
государственный университет социальных технологий»
Катаевой Р.И.

Представленная рабочая программа практической подготовки (преддипломной практики) разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рецензируемая рабочая программа практической подготовки (преддипломной практики) имеет четкую структуру и включает все необходимые компоненты.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы практической подготовки (преддипломная практика)» определена область применения программы, цели и требования практической подготовки, количество часов и место проведения преддипломной практики.

В структуру и содержание рабочей программы входит тематический план и содержание практической подготовки (преддипломной практики).

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

Условия реализации практической подготовки (преддипломной практики) соответствуют требованиям.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики содержит код и наименование профессиональных компетенций, критерии и методы оценки.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере овладеть общими и профессиональными компетенциями необходимыми для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рецензируемая рабочая программа практической подготовки (преддипломной практики) рекомендуется для реализации в образовательном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».

Рецензент



В.В. Пипенко, высшая квалификационная категория.
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ
ИВО «Российский государственный университет
социальных технологий»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практической подготовки (преддипломной практики) для специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» Катаевой Р.И.

Представленная рабочая программа практической подготовки (преддипломной практики) разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Структура рабочей программы соответствует примерным программам Федеральным государственным образовательным стандартам СПО.

Рецензируемая рабочая программа практической подготовки (преддипломной практики) имеет четкую структуру и включает все необходимые разделы:

- общая характеристика рабочей программы практической подготовки (преддипломной практики);
- структура и содержание практической подготовки (преддипломной практики);
- условия реализации практической подготовки (преддипломной практики);
- контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики.

В структуру и содержание рабочей программы входит тематический план и содержание преддипломной практики.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

Условия реализации практической подготовки (преддипломной практики) соответствуют требованиям.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения практической практики содержит код и наименование профессиональных компетенций, критерии и методы оценки.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере овладеть общими и профессиональными компетенциями необходимыми для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа практической подготовки (преддипломной практики) рекомендуется для реализации в образовательном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».

Рецензент



Агеев С.С., заместитель начальника отдела программного обеспечения и защиты информации Министерства финансов Республики Калмыкия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа производственной подготовки (преддипломной практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности: разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем, разработка и администрирование баз данных, участие в интеграции программных модулей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

1.2. Цели и задачи производственной подготовки (преддипломной практики) - требования к результатам освоения производственной подготовки (преддипломной практики)

Целями производственной подготовки (преддипломной практики) являются:

- сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем выпускной квалификационной работы;

- углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с обозначенными образовательным стандартом общими и профессиональными компетенциями, подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Задачами производственной подготовки (преддипломной практики) являются:

- приобретение глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС СПО по специальности 09.02.07 информационные системы и программирование;

- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

- анализ деятельности конкретного предприятия в области информатизации процессов;

- развитие навыков профессиональной рефлексии;

- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;

- подбор и анализ основных и дополнительных источников и литературы в соответствии с проблематикой выпускной квалификационной работы, выполняемых в период производственной подготовки (преддипломной практики).

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной подготовки (преддипломной практики)

Общее кол-во часов - 144 часов; количество недель – 4.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

В результате прохождения производственной подготовки (преддипломной практики) обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

3.1. Тематический план производственной подготовки (преддипломной практики)

Содержание производственной подготовки (преддипломной практики) определяется темой выпускной квалификационной работы и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от филиала.

3.2. содержание производственной подготовки (преддипломной практики)

№	Наименование темы	Количество дней
1.	Характеристика базы производственной подготовки (преддипломной практики) (органа социального обеспечения граждан).	1
2.	Подбор нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, электронных ресурсов.	1
3.	Написание введения выпускной квалификационной работы	1
4.	Формирование материалов главы 1 выпускной квалификационной работы на основе анализа нормативных актов базы производственной подготовки (преддипломной практики)	2
5.	Формирование материалов главы 2 выпускной квалификационной работы на основе анализа нормативных актов базы производственной подготовки (преддипломной практики)	2
6.	Формирование материалов главы 3 выпускной квалификационной работы с учетом данных базы производственной подготовки (преддипломной практики)	14
7.	Написание заключения и оформление выводов по выпускной квалификационной работе	1
8.	Систематизация списка использованных источников и литературы и формирование приложений выпускной квалификационной работы	1
9	Формирование отчета производственной подготовки (преддипломной практики)	1
	Итого	24

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной подготовки (преддипломной практики)

1. Договор с организацией (учреждением) о проведении производственной подготовки (преддипломной практики);
2. Приказ о распределении обучающихся по местам производственной подготовки (преддипломной практики) и назначение руководителя производственной подготовки (преддипломной практики) от учебного заведения;
3. Рабочая программа производственной подготовки (преддипломной практики);
4. Тематический план и содержание производственной подготовки (преддипломной практики);
5. Дневник прохождения производственной подготовки (преддипломной практики);
6. Аттестационный лист и характеристика от организации (учреждения).

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению производственной подготовки (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных фгос спо по специальности 09.02.07 информационные системы и программирование.

Наличие учебно-методического обеспечения производственной подготовки (преддипломной практики):

- рабочая программа производственной подготовки (преддипломной практики);
- тематический план и содержание производственной подготовки (преддипломной практики);
- дневник о прохождении производственной подготовки (преддипломной практики);
- аттестационный лист и характеристика от организации (учреждения).

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению производственной подготовки (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях (учреждениях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с соответствующим материально-техническим обеспечением.

4.4. Информационное обеспечение в период производственной подготовки (преддипломной практики)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Рудаков а.в. Технология разработки программных продуктов: учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Образования./а.в. Рудаков.-м.: издательский центр «академия», 2017 – 192 с.
2. Иванов д., новиков ф. Моделирование на uml: учебно-методическое пособие./д. Иванов, ф. Новиков - спб.: спбгу итмо, 2016 - 200 с.
3. Власов м.п., шимко п.д., моделирование экономических процессов: учеб.пособие.-спб.:спбгизу, 2017.-388с.
4. Емельянов а.а. Имитационное моделирование экономических процессов. – м., 2016
5. Калянов г.н. Case структурный системный анализ. – м.: лори, 2016

Дополнительная литература:

1. Канер с., фолк д., кек нгуен е. Тестирование программного обеспечения: пер. С англ./с. Канер [и др.]-киев: диасофт, 2015 – 544 с.
2. Фишман л.и., рогожкина н.в., чупина в.н. Сам себе эксперт: самодиагностика качества управленческой деятельности. / л.и. Фишман [и др.] – самара: рцмо, 2017 – 68 с.
3. Фридман а.л. Основы объектно-ориентированной разработки программных систем./ л.и. Фридман -м.:финансы и статистика, 2015 – 192 с.
4. Мазур и.и. Управление качеством: учеб. Пособие / и.и. Мазур, в.д. Шапиро. Под. Ред. И.и. Мазира. – м.: высш. Шк., 2018 – 334 с.
5. Вендров а.м. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем. – м.: финансы и статистика, 2015

Интернет-ресурсы:

1. Тестирование программного обеспечения. Основные понятия и определения [Электронный ресурс]: - <http://www.protesting.ru/testing/>
2. Основы программной инженерии [Электронный ресурс]: - http://swebok.sorlik.ru/4_software_testing.html
3. федеральный портал «Российское образование»;
4. федеральный портал «Инженерное образование»;
5. федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
6. федеральный портал «Российский портал открытого образования»;

4.5. Обязанности обучающегося в период ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

- Изучить программу прохождения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ), подготовить соответствующие программные материалы.

- Своевременно прибывать на базу ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ), имея при себе все необходимые документы: программу ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ), дневник о прохождении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ).

- Строго выполнять действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины. Добросовестно выполнять все указания руководителя ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) от организации (учреждения), касающиеся порядка прохождения и содержания ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ), индивидуальные поручения руководителя практики от организации (учреждения), активно участвовать во всех мероприятиях, к которым обучающийся привлекается.

- Подготовить дневник о прохождении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) от организации (учреждения).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Выполнение заданий на практике, подготовка дневника, характеристики и аттестационного листа контролируется руководителем ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) от филиала и руководителем практики от организации (учреждения). Сдача и защита дневника о прохождении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) проводится в последний день проведения данной практики.

Структура дневника о прохождении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) включает:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Тематический план и содержание ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) (Приложение 2);
3. Дневник прохождения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) (Приложение 3);
4. Аттестационный лист (Приложение 4) с указанием сформированных в период ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) общих компетенций и приобретения практического опыта (Приложение 5) и характеристика от руководителя практики от организации (учреждения) о работе обучающегося;
5. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
7. Сформированный список использованных источников и литературы;
8. Приложения (макет пенсионного или социального дела).

Обучающийся, не выполнивший без уважительной причины программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ), отчисляется из учебного заведения как имеющий академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, а государственная (итоговая) аттестация переносится на следующий учебный год.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

на _____
(наименование предприятия)

с _____ по _____ 20____ г.
(срок прохождения практики)

Студента гр. _____

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от филиала _____

Оценка _____

Элиста, 20____ г

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ)**

№	Наименование темы	Количество дней		Сроки выполнения	
		План	Факт	План	Факт
1.	Характеристика базы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) (органа социального обеспечения граждан).	1	1		
2.	Подбор нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, электронных ресурсов.	1	1		
3.	Написание введения выпускной квалификационной работы	1	1		
4.	Формирование материалов главы 1 выпускной квалификационной работы на основе анализа нормативных актов базы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	2	2		
5.	Формирование материалов главы 2 выпускной квалификационной работы на основе анализа нормативных актов базы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	2	2		
6.	Формирование материалов главы 3 выпускной квалификационной работы с учетом данных базы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	14	14		
7.	Написание заключения и оформление выводов по выпускной квалификационной работе	1	1		
8.	Систематизация списка использованных источников и литературы и формирование приложений выпускной квалификационной работы	1	1		
9	Формирование отчета ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	1	1		
	Итого	24	24		

Руководитель практики от филиала _____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Дата	Содержание работ	Подпись руководителя практики от филиала

--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)
(заключение руководителя практики от организации (учреждения))

1. ФИО студента, № группы, специальность _____

2. Место проведения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) _____
наименование _____ организации _____
(учреждения) _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№	Наименование темы	Количество дней
1.	Характеристика базы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) (органа социального обеспечения граждан)	1
2.	Подбор нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, электронных ресурсов	1
3.	Написание введения выпускной квалификационной работы	1
4.	Формирование материалов главы 1 выпускной квалификационной работы на основе анализа нормативных актов базы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	2
5.	Формирование материалов главы 2 выпускной квалификационной работы на основе анализа нормативных актов базы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	2
6.	Формирование материалов главы 3 выпускной квалификационной работы с учетом данных базы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	14
7.	Написание заключения и оформление выводов по выпускной квалификационной работе	1
8.	Систематизация списка использованных источников и литературы и формирование приложений выпускной квалификационной работы	1
9.	Формирование отчета ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	1
	Итого	24

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Руководитель практики от организации (учреждения) _____
/ _____ /

подпись

ФИО

МП

Руководитель практики от филиала

_____ / _____ /
подпись ФИО

РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению аттестационного листа
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

1. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики – перечень отработанных тем и вопросов согласно программы производственной практики.

2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Указать какими общими и профессиональными компетенциями обладает выпускник по результатам прохождения производственной практики.

Студент специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности