

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от «21» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора КФ РГУ СоцТех  
Э.Л. Пашнанов



«21» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Элиста, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Стипендиальная комиссия Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - стипендиальная комиссия; филиал) создана с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективного распределения и использования стипендиального фонда филиала.

1.2. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- локальными нормативными актами филиала, регламентирующими стипендиальное обеспечение, с учетом мнения студенческого совета филиала.

## **2. Стипендиальная комиссия**

2.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора филиала.

2.2. Стипендиальная комиссия распределяет стипендиальный фонд филиала.

2.3. Стипендиальная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации формирует принципы и размеры обеспечения стипендиями, материальной помощью обучающихся по очной форме обучения и получающих обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.4. Стипендиальная комиссия определяет объем средств для оказания материальной помощи нуждающимся студентам.

2.5. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по социально-воспитательной работе;
- заведующий отделением;
- ведущий бухгалтер;
- классные руководители;
- обучающиеся.

2.6. Стипендиальная комиссия осуществляет деятельность:

- по подготовке приказов о назначении государственных академических стипендий студентам (в том числе повышенных);
- по подготовке приказов о назначении государственных социальных стипендий студентам;
- по распределению материальной помощи студентам.

2.7. Все члены стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;

- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;

- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по вопросам стипендиального обеспечения;

- взаимодействовать со структурными подразделениями, деканатами для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

### **4. Регламент работы**

4.1. Срок полномочий стипендиальной комиссии не ограничен. Члены стипендиальной комиссии могут быть освобождены от участия в работе комиссий по их заявлению.

4.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся минимум 2 раза в год по итогам промежуточных аттестаций.

4.3. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решения в пределах компетенции комиссии.

4.4. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий.

4.5. Все решения стипендиальной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.6. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся.

4.7. Деятельность стипендиальной комиссии подотчетна директору филиала.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора филиала.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании представления заместителя директора по социально-воспитательной работе и утверждаются приказом директора филиала.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СВР



Бюрчиева Б.Н.

Лист ознакомления

| № п/п | ФИО | Подпись | Дата |
|-------|-----|---------|------|
| 1     |     |         |      |
| 2     |     |         |      |
| 3     |     |         |      |
| 4     |     |         |      |
| 5     |     |         |      |
| 6     |     |         |      |
| 7     |     |         |      |
| 8     |     |         |      |
| 9     |     |         |      |
| 10    |     |         |      |
| 11    |     |         |      |
| 12    |     |         |      |
| 13    |     |         |      |
| 14    |     |         |      |
| 15    |     |         |      |
| 16    |     |         |      |
| 17    |     |         |      |
| 18    |     |         |      |
| 19    |     |         |      |
| 20    |     |         |      |
| 21    |     |         |      |
| 22    |     |         |      |
| 23    |     |         |      |
| 24    |     |         |      |
| 25    |     |         |      |
| 26    |     |         |      |
| 27    |     |         |      |
| 28    |     |         |      |
| 29    |     |         |      |
| 30    |     |         |      |
| 31    |     |         |      |
| 32    |     |         |      |
| 33    |     |         |      |
| 34    |     |         |      |
| 35    |     |         |      |
| 36    |     |         |      |
| 37    |     |         |      |
| 38    |     |         |      |
| 39    |     |         |      |