

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «21» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КФ РГУ СоцТех

Э.Л. Пашманов

«21» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Элиста, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет» (далее - Филиал) определяет порядок и основания предоставления мест в студенческом общежитии Филиала и заселения в студенческое общежитие (далее – общежитие).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет» (далее - Университет) и иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3. В соответствии с настоящим Положением в целях упорядочения деятельности студенческого общежития разработаны Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение №1), Регламент заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития (Приложение № 2).

2. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии и заселения в студенческое общежитие

2.1. Студенческое общежитие предназначено для временного размещения и проживания:

- 1) на весь период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- 2) иногородних студентов на период сдачи экзаменов, обучающихся по заочной форме обучения;
- 3) иностранных граждан, принятых на обучение в Филиал по межгосударственным соглашениям (данная категория обучающихся размещается в студенческом общежитии на общих с российскими студентами, обучающимися в Филиале, основаниях в порядке, определенном настоящим Положением);
- 4) абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в студенческом общежитии Филиала следующим категориям:

- 2.2.1. детям-сиротами и детям, оставшимися без попечения родителей;
- 2.2.2. лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.2.3. лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 2.2.4. детям-инвалидам;
- 2.2.5. инвалидам I и II групп;
- 2.2.6. инвалидам с детства;
- 2.2.7. студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

2.2.8. студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.2.9. студентам, которым назначена государственная социальная помощь.

2.3. Для лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии, в первоочередном порядке помимо заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии необходимо предоставить копии документов, подтверждающие это право.

2.4. Обучающимся по заочной форме обучения могут предоставляться места в студенческом общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест. В других случаях вопрос о заселении в студенческое общежитие обучающихся по заочной форме решается в индивидуальном порядке на основе решения жилищной комиссии.

2.5. Предоставление мест в студенческом общежитии и заселение обучающихся в студенческое общежитие осуществляется на основании приказа директора Филиала о заселении в студенческое общежитие (далее - приказ о заселении).

2.6. Заселению обучающихся в студенческое общежитие предшествует предоставление в жилищную комиссию Филиала личных заявлений обучающихся, нуждающихся в предоставлении им места в студенческом общежитии.

2.7. После принятия жилищной комиссией решения о предоставлении обучающимся места в студенческом общежитии издается приказ о заселении.

2.8. На основании приказа о заселении с обучающимися заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.9. Размещение обучающихся в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего в соответствии с п. 1. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.10. Заселение обучающихся в студенческое общежитие осуществляется на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, квитанции об оплате проживания в студенческом общежитии. При заключении договора найма жилого помещения предоставляются документы, перечень которых публикуется на официальном сайте Филиала.

2.11. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Калмыцкого филиала

ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех», иными локальными нормативными актами Филиала, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

2.12. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся должны пройти соответствующий инструктаж по установленному порядку пользования и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, инструктаж по противопожарной безопасности в студенческом общежитии.

2.13. При заселении обучающихся в студенческое общежитие им предоставляется необходимый инвентарь (в том числе мягкий) и оборудование, исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем, о чем в индивидуальной карточке учета делается запись о выдаче с подписью проживающего о получении.

2.14. Решение о предоставлении мест в студенческом общежитии семейным обучающимся, состоящим в официально зарегистрированном браке, в том числе имеющих детей, принимается директором Филиала с учетом решения жилищной комиссии, исходя из наличия свободных для проживания мест в студенческом общежитии.

2.15. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся, перечисленных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, места в студенческом общежитии могут предоставляться для временного проживания преподавателей и иных работников Филиала на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3. Права и обязанности обучающихся, проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

3.1.1. Проживать в предоставленном им жилом помещении студенческого общежития весь срок обучения при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и условий договора найма жилого помещения;

3.1.2. Пользоваться помещениями студенческого общежития, предназначенными для самостоятельных занятий, а также помещениями бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;

3.1.3. Участвовать в формировании общественных органов управления студенческого общежития и быть избранными в их состав;

3.1.4. Обращаться устно и (или) письменно, лично и (или) коллективно к руководству, в Студенческий совет и общественные органы управления студенческого общежития с инициативами по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации внеучебной работы и досуговой деятельности,

оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы в студенческом общежитии и участвовать в решении таких вопросов.

3.2. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, обязаны:

3.2.1. Своевременно предоставлять должностному лицу Филиала, ответственному за учет обучающихся, необходимые документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

3.2.2. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание (плата за наём и коммунальные услуги) в студенческом общежитии;

3.2.3. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в студенческом общежитии, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;

3.2.4. При выбытии из студенческого общежития и временном выезде на каникулы на срок свыше 7 (семи) дней извещать воспитателя и заведующего студенческим общежитием;

3.2.5. Перед выездом из студенческого общежития на летние каникулы сдавать в надлежащем виде заведующему студенческим общежитием жилое помещение, имущество (полученное под подпись), а также ключи от жилого помещения студенческого общежития;

3.2.6. Соблюдать нормы настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех», а также правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

3.2.7. Возмещать причиненный студенческому общежитию материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заведующий и работники студенческого общежития, их права и обязанности

4.1. Заведующий студенческим общежитием обязана обеспечить:

1) непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка;

2) заключение с обучающимися договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительных соглашений к ним (последнее – при необходимости) согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании документов, перечень которых публикуется на официальном сайте Филиала.

4) разрешение разногласий, возникающих между проживающими в студенческом общежитии совместно со Студенческим советом.

4.2. Филиал и работники студенческого общежития обязаны:

1) укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим (в том числе мягким) инвентарем, исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

2) обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в студенческом общежитии;

3) при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся в студенческом общежитии информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания обучающихся в студенческом общежитии;

4) обеспечивать своевременное предоставление необходимых документов в уполномоченный орган миграционного учета для регистрации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, по месту пребывания;

5) обеспечить предоставление обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, необходимых коммунальных услуг в установленном порядке;

6) содержать жилые и бытовые помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7) оперативно проводить мероприятия по дезинсекции, дезинфекции и дератизации в помещениях студенческого общежития;

8) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря (в том числе мягкого), оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

9) в случае острого инфекционного заболевания на основании рекомендации врачей временно отселять обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, в изолятор или специально оборудованные для таких целей помещения в пределах студенческого общежития;

10) обеспечивать систематический обход должностными лицами Филиала, ответственными за техническую эксплуатацию зданий, всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному состоянию и принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

11) обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима и охрану студенческого общежития;

12) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

13) обеспечивать техническую, противопожарную и общественную безопасность в жилых и бытовых помещениях, а также на территории студенческого общежития.

5. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за проживание в студенческом общежитии определяется локальным актом, принимаемым в установленном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации, и публикуется на официальном сайте Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех».

5.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с проживающих в порядке, установленном договором найма жилого помещения.

В случае вселения проживающих в жилое помещение после первого числа месяца, стоимость проживания за первый месяц рассчитывается пропорционально количеству дней со дня вступления в силу договора найма жилого помещения и до конца указанного месяца.

При выселении проживающих стоимость проживания за последний месяц рассчитывается пропорционально количеству дней со дня начала месяца до даты расторжения договора найма. Датой расторжения договора найма считается дата сдачи комнаты заведующему общежития.

5.3. Для категории льготных групп проживающих льготы по оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и размер платы за коммунальные услуги устанавливаются приказами директора Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Стоимость проживания может пересматриваться Филиалом в одностороннем порядке в связи с изменением размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и тарифов на коммунальные услуги. В связи с изменением стоимости за проживание в студенческом общежитии с проживающими заключается дополнительное соглашение об изменении стоимости.

5.5. Абитуриенты (на период вступительных испытаний), студенты заочного отделения (на период промежуточной и итоговой аттестаций), лица, командированные в Филиал (на период действия служебной командировки), вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. Интересы обучающихся, проживающих в общежитии, представляет Совет общежития КФ РГУ СоцТех, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Филиала.

7. Порядок выселения из студенческого общежития

7.1. Выселение обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, производится на основании приказа директора Филиала при:

1) поступлении личного заявления обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, на имя заведующего студенческим общежитием о добровольном намерении выселиться из студенческого общежития;

2) отчисления обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, из Филиала по окончании срока обучения;

3) расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

4) применении к обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, мер дисциплинарного взыскания «выселение из студенческого общежития без отчисления из Филиала» и «отчисление из Филиала» за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и иных локальных нормативных актов Филиала.

7.1.1. Выселение обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4 пункта 7.1 настоящего Положения, производится с учетом мнения Совета общежития.

7.2. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период прохождения вступительных испытаний в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Положения и получившие неудовлетворительную оценку по вступительным испытаниям, освобождают место в студенческом общежитии в течение следующих суток со дня объявления неудовлетворительного результата вступительного испытания, а подавшие апелляцию – в день подтверждения апелляционной комиссией обоснованности выставления неудовлетворительной оценки по вступительным испытаниям.

7.3. При выселении из студенческого общежития обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, сдают обходной лист заведующему студенческим общежитием со всеми требуемыми подписями руководителей соответствующих структурных подразделений.

7.4. При отчислении из Филиала, в том числе по окончанию обучения обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, освобождают жилое помещение в студенческом общежитии Филиала в течение 3-х рабочих дней в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Перед выселением из студенческого общежития обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, обязаны сдать жилое помещение студенческого общежития и весь полученный инвентарь (в том числе мягкий) в чистом виде и в исправном состоянии с учетом износа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения Совета общежития Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех».

8.2. Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, в том числе посредством размещения полного текста настоящего Положения на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения, и доводятся до

сведения обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, в порядке, установленном пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.4. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и введения в действие приказом директора Филиала до принятия новой редакции настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СВР

Бюрчиева Б.Н.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, законодательства в области образования, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех».

1.2. Выполнение требований Правил является обязательным для всех лиц, проживающих, а также временно пребывающих в студенческом общежитии (далее – проживающие).

1.3. Правила являются неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии и принимаются в том же порядке и действуют до принятия новых Правил.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате в течение всего срока действия Договора найма жилого помещения при условии соблюдения настоящих Правил, пожарной и общественной безопасности;

2.1.2. Переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение;

2.1.3. Пользоваться помещениями учебного и социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;

2.1.4. Обращаться к администрации общежития по вопросам ремонта, замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

2.1.5. Избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, поддержания чистоты и порядка в общежитии;

2.1.7. С разрешения администрации общежития проводить косметический ремонт в комнате с целью улучшения жилищных условий;

2.1.8. Добровольно участвовать во внеучебное время в работах по благоустройству и озеленению территории общежития, в генеральных уборках помещений студенческого общежития и закрепленной территории и других видах работ с соблюдением правил охраны труда;

2.1.9. Принимать родственников, приглашенных гостей только в установленное время с обязательным согласованием времени прихода с

администрацией Филиала и общежития. Время посещения может быть ограничено администрацией в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Выполнять условия заключенного с Филиалом договора найма жилого помещения;

2.2.2. При заселении в студенческое общежитие своевременно выполнить все действия, предусмотренные Регламентом заселения в студенческое общежитие;

2.2.3. Проходить инструктаж и строго соблюдать настоящие Правила, Правила техники безопасности, пожарной безопасности и другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в студенческом общежитии;

2.2.4. Принимать участие в учебных противопожарных (антитеррористических и др.) тренировках;

2.2.5. В установленном порядке и в установленные сроки представлять документы ответственному сотруднику Филиала для оформления регистрации по месту пребывания;

2.2.6. Своевременно и в установленном порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги;

2.2.7. Соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим, в том числе во время пользования помещениями культурно-бытового назначения;

2.2.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.9. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, а также в местах общего пользования по установленному графику дежурств;

2.2.10. Не нарушать целостность датчиков системы пожарной сигнализации;

2.2.11. Своевременно сообщать заведующему общежитием о нахождении посторонних лиц в студенческом общежитии, обо всех фактах повреждения, уничтожения или нецелевого использования имущества общежития, о неисправностях, в т.ч. системы пожарной сигнализации;

2.2.12. Предоставлять письменные объяснения по вопросам, связанным с выполнением Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящих Правил, по требованию заведующего общежитием в течение трёх учебных дней;

2.2.13. Предупреждать заведующего общежитием и воспитателем о предполагаемом отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;

2.2.14. Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое для проведения ремонтных работ, мероприятий по комплексной дезинфекции, дезинсекции и дератизации жилых и нежилых помещений, работ по проверке (замене или ремонту) мебели и оборудования в жилых помещениях, при изменении/оптимизации плана расселения, в случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими;

2.2.15. Получать письменное разрешение администрации общежития на врезку дверных замков (сдавать дубликат ключа заведующему общежития), подключение к сети Интернет, расклейку объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;

2.2.16. Использовать жилое помещение строго для проживания;

2.2.17. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

2.2.18. Сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования в случае, если указанные предметы создают угрозу пожарной безопасности и ухудшают условия проживания иных лиц;

2.2.19. Оформлять необходимые документы и получать ордер в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении места в общежитии;

2.2.20. Ежегодно, в установленные сроки, представлять медицинские справки (флюорографического обследования, рентгена и др.);

2.2.21. При выселении из студенческого общежития в связи с отчислением из Филиала (в том числе и по его окончании), оформлением академического отпуска или выселением из общежития вследствие расторжения договора найма, освободить комнату в общежитии, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в сроки, указанные в Договоре найма жилого помещения;

2.2.22. Не препятствовать осмотру жилой комнаты комиссией, ответственным дежурным по общежитию, старостой этажа, представителем органа студенческого самоуправления с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других инженерно-технических работ¹;

2.2.23. При требовании начальником отдела по комплексной безопасности, дежурным охранником, заведующим общежитием предъявлять студенческий билет или пропуск;

2.2.24. Соблюдать морально-этические нормы поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

2.3.2 Самовольно производить замену дверных замков,

¹ При отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии в составе не менее 3-х человек. Список лиц, имеющих право в составе комиссии производить осмотр жилых комнат, утверждается приказом директора. В состав комиссии, в качестве одного из ее членов, может входить представитель учебного структурного подразделения и Совета общежития. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.

2.3.3 Устанавливать дополнительное электрооборудование и другие электроприборы, использование которых нарушает санитарные, противопожарные нормы, либо значительно превышает потребляемую электрическую нагрузку для данного помещения;

2.3.4. Наклеивать на стены в жилых комнатах и в местах общего пользования объявления, расписания, плакаты и т.д.;

2.3.5. Курить табачные и табакосодержащие изделия, использовать приспособления для курения, в том числе кальяны, курительные трубки, электронные сигареты, парогенераторы, паровые коктейли, электронные системы доставки никотина или продуктов, не являющихся никотином (хранение приспособлений для курения в нарушенной заводской упаковке приравнивается к их использованию);

2.3.6. Включать аппаратуру со слышимостью, выходящей за пределы комнаты, а также выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

2.3.7. В нарушение настоящих Правил проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

2.3.8. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития и родственникам;

2.3.9. Передавать пропуск и ключ от своей комнаты посторонним лицам;

2.3.10. Появляться в помещениях общежития в нетрезвом виде, изготавливать, распивать и хранить в общежитии спиртные напитки, пиво и напитки на основе алкоголя;

2.3.11. Проявлять агрессивные действия по отношению к окружающим на территории общежития и Филиала;

2.3.12. Организовывать азартные игры и/или участвовать в них;

2.3.13. Ношение и хранение различных видов оружия и макетов оружия (огнестрельного, травматического, пневматического, холодного, спортивного) в том числе лицам, имеющим разрешение, а также взрывчатых веществ;

2.3.14. Грубить в отношении работников Филиала, использовать ненормативную лексику;

2.3.15. Проносить, изготавливать, хранить, распространять и употреблять наркотические и психотропные вещества;

2.3.16. Содержать в студенческом общежитии животных, птиц, рептилий и т.д.;

2.3.17. Препятствовать комиссии и правоохранительным органам в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния и Правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежитий;

2.3.18. Использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных, складских помещений и т.п.);

2.3.19. Сорить в помещениях общежития и на примыкающих территориях, оставлять мусор в коридорах и других местах общего пользования;

2.3.20. Выключать, заклеивать, закрашивать, переносить и демонтировать датчики системы пожарной сигнализации;

2.3.21. Выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках;

2.3.22. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон и с балконов; оборудовать за окном места хранения вещей и продуктов;

2.3.23. Проживать в общежитии без предоставления документов о прохождении обязательных медицинских осмотров;

2.3.24. Заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;

2.3.25. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

2.3.26. Загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасные выходы мебелью и личными вещами;

2.3.27. Использовать в жилом помещении источники открытого огня, взрывать в общежитии пиротехнические средства, зажигать бенгальские огни и т.п.;

2.3.28. Производить ремонт без согласования с заведующим общежитием;

2.3.29. Пользоваться в жилых комнатах электроплитами, электрическими обогревателями/нагревателями, мультиварками, электрочайниками и СВЧ-печами;

2.3.30. Проживать в общежитии без регистрации по месту пребывания;

2.3.31. Обучающимся – иностранным гражданам - проживать без полиса добровольного медицинского страхования, без документов, подтверждающих прохождение освидетельствования и дактилоскопии.

В случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий общежития, жизни и здоровья, находящихся в нем людей, администрация Филиала имеет право ограничить или прекратить доступ в здание общежития на период действия таких обстоятельств.

3. Ответственность проживающих студенческого общежития

В случае нарушения проживающим условий договора найма жилого помещения к нему могут быть применены меры гражданско-правовой ответственности, предусмотренные указанным договором – расторжение договора найма в судебном порядке с последующим выселением из жилого помещения.

К студентам, проживающим в общежитии, в случае нарушения ими настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил техники безопасности, пожарной безопасности и других локальных актов по представлению заведующим общежития могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Филиала с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения, проживающие обязаны в трехдневный срок освободить указанные помещения.

При решении вопроса о применении мер гражданско-правовой ответственности и/или дисциплинарного взыскания администрация Филиала должна учитывать тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета общежития, учебного структурного подразделения, в котором обучается проживающий.

В случае нанесения проживающим материального ущерба имуществу общежития, указанный ущерб должен возмещаться в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Выселение проживающих из студенческого общежития

4.1. Выселению проживающих из общежития предшествует расторжение или прекращение договора найма жилого помещения в следующих случаях:

- в любое время по соглашению сторон;
- личного заявления нанимателя;
- выезда нанимателя в другое место жительства;
- расторжения в судебном порядке, по требованию администрации Филиала, при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения;
- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные, дополнительные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- отчисления из Филиала;
- иных случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Филиала.

5. Порядок прохода в студенческое общежитие

5.1. Охранники контрольно-пропускного пункта осуществляют пропускной режим на объекты Филиала, в том числе студенческое общежитие,

на основании электронного пропуска (при отсутствии электронного пропуска предъявляется документ, удостоверяющий личность). Передача электронного пропуска другому лицу категорически запрещается. Электронный пропуск является собственностью Филиала.

Пропускной режим является круглосуточным для всех категорий проживающих, но в целях обеспечения безопасности и в связи с проживанием в студенческом общежитии обучающихся, имеющих инвалидность, необходимостью соблюдения тишины по согласованию с Советом общежития, вход в общежитие ограничивается с 01.00 до 05.30.

В ночное время допуск на территорию осуществляется по списку, сформированному в иницирующем структурном подразделении и подписанным его руководителем (или лицом его замещающим) согласованному заблаговременно (не позднее суток) с инженером по комплексной безопасности, ГО и ЧС (или лицом его замещающим).

Проход посетителей в студенческое общежитие и их передвижение осуществляется в сопровождении приглашающего, после предъявления сотруднику КПП документа, удостоверяющего личность посетителя, с записью в Книге учета посетителей:

- будние дни – с 19:20 до 22:00 часов;
- в субботу – с 14:00 до 22:00 часов.
- воскресенье, нерабочие и праздничные дни – с 10:00 до 22:00 часов.

Проход и сроки пребывания в студенческом общежитии близких родственников осуществляется с разрешения заведующего общежитием на основании личного заявления приглашающего, с указанием паспортных данных, родственной связи, цели и срока пребывания.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил проживания в студенческом общежитии, а также за причиненный ущерб имуществу Филиала, несет приглашающий.

При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах персонал служб (полицейские, пожарные, скорые и др.), а также аварийные бригады пропускаются в общежитие беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), сотрудником КПП в Книге учета посетителей осуществляется запись о допуске персонала специальных служб.

Проживающим в общежитии студентам, имеющим необходимость по медицинским показаниям пользоваться личным автотранспортом, инвалидам I и II группы с нарушением опорно-двигательного аппарата, дети-инвалиды и инвалиды с детства с нарушением опорно-двигательного аппарата, если сами управляют транспортным средством, с разрешения администрации Филиала и при наличии мест на территории может предоставляться временная парковка. Для получения разрешения проживающему необходимо подать письменное заявление на имя инженера по комплексной безопасности, ГО и ЧС.

Въезд и выезд автотранспорта обучающихся, осуществляется в будние и выходные дни строго с 07.00 до 23.00 часов.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может создаваться общественная организация обучающихся - Совет общежития (далее - Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

6.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации Филиала в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. С Советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

6.4. Администрация филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

6.5. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (комнат на этаже) в чистоте и порядке.

6.6. Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Филиала и настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются в установленном порядке по согласованию с Советом общежития КФ РГУ СоцТех, вводятся в действие приказом директора Филиала и доводятся до сведения проживающих в общежитии, в том числе путем размещения изменений и дополнений на официальном сайте Филиала.

7.2. На отношения, не урегулированные настоящими Правилами, распространяется действие законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Филиала.

**Регламент
заселения в студенческое общежитие
и выселения из студенческого общежития**

1. Общие положения

1.1. Регламент заселения в студенческое общежитие и выселения из студенческого общежития является неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии и утверждается в том же порядке.

2. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии

2.1. Заселение обучающихся производится в соответствии с Положением о студенческом общежитии, при наличии мест для проживания по результатам работы жилищной комиссии на основании личных заявлений обучающихся, приказа директора Филиала на заселение или лица им уполномоченного (далее — приказ о заселении) и Договора найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа директора о заселении и комплекта документов, утвержденных администрацией Филиала. Приказ о заселении студентов, которым предоставляется место в общежитии, формируется заведующим общежитием с учетом Протокола жилищной комиссии.

2.2. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии.

В первоочередном порядке при прочих равных условиях в общежитие заселяются следующие категории обучающихся:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих

замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студенты, получившие государственную социальную помощь.

Остальным категориям обучающихся университета общежитие предоставляется при наличии свободных мест.

2.3. Вселение в жилые помещения общежития производится заведующим общежитием или лицом, его замещающим на основании приказа ректора, а также заключенного договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и закрепленного помещения.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся, являющиеся гражданами РФ, представляют следующие документы:

1) заведующему общежитием:

- ордер;
- договор найма жилого помещения;
- квитанцию об оплате за проживание;
- паспорт;

2) в медицинский пункт:

- ордер;
- оригинал документа, подтверждающего обследование грудной клетки (флюорография, рентген), либо медицинскую справку (врачебное профессионально-консультационное заключение) формы №086у. На момент предоставления давность обследования не должна превышать один год.

Документы предоставляется в печатном виде, без помарок, дописок, исправлений. На документе должна стоять печать медицинского учреждения. Указанные документы предоставляются ежегодно.

3) в отдел по работе с персоналом для оформления регистрации по месту пребывания:

- ордер;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.5. При заселении в срок до 15 календарных дней с момента заселения, а в последующем ежегодно в срок не позднее 15 календарных дней с начала учебного года обучающиеся, являющиеся гражданами иностранного государства, представляют:

1) заведующему общежитием:

- ордер;
- договор найма жилого помещения;
- квитанцию об оплате за проживание;
- документы о прохождении медицинского освидетельствования и обязательной государственной дактилоскопической регистрации (в случае пересечения границы Российской Федерации в течение текущего года);

2) в медицинский пункт:

- действующий страховой полис добровольного медицинского страхования со сроком действия не менее одного года;
- оригинал документа, подтверждающего обследование грудной клетки (флюорография, рентген). Срок действия - 1 год с момента обследования;
- оригинал справки от врача-дерматолога об отсутствии кожных заболеваний (срок действия 2 месяца);
- оригинал заключения об исследовании крови на RW-сифилис (срок действия 2 месяца);
- оригинал заключения крови на ВИЧ-инфекцию (срок действия 3 месяца);
- оригинал заключения об исследовании крови на гепатит А, В, С (срок действия 2 месяца).

3) в отдел по работе с персоналом:

- визу;
- миграционную карту;
- паспорт;
- перевод паспорта, заверенный нотариально;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

В случае, если указанные документы предоставляются на иностранном языке, одновременно предоставляется их перевод, заверенный нотариально.

2.6. Заведующий общежитием знакомит заселяющихся в общежитие студентов с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка, Регламентом вселения в студенческое общежитие и выселения из общежития.

2.7. Заселяющиеся в общежитие обучающиеся проходят инструктаж по Правилам пожарной безопасности, правилам пользования электрооборудованием с обязательной отметкой в Ордере и специальном журнале.

Передача жилого помещения лицу, вселяющемуся в общежитие, осуществляется по описи жилого помещения.

2.8. Решение о предоставлении общежития семейным студентам выносится в порядке, предусмотренном Положением о студенческом общежитии.

2.9. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии. Приказ о стоимости проживания доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения информации на официальном сайте РГУ СоцТех.

2.10. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав по обходному листу заведующему общежитием или лицу его замещающему данное место (жилое

помещение) в надлежащем состоянии и весь полученный инвентарь в исправном состоянии по описи.

2.11. Порядок пользования общежитием и оплата проживания общежития обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией Филиала.

3. Порядок выселения из студенческого общежития

3.1. Выселению проживающих из студенческого общежития предшествует расторжение или прекращение договора найма жилого помещения в следующих случаях:

- в любое время по соглашению сторон;
- личного заявления нанимателя;
- выезда нанимателя в другое место жительства;
- расторжение в судебном порядке, по требованию администрации университета, при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения;
- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные, дополнительные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использование жилого помещения не по назначению;
- отчисление из Филиала;
- иных случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Филиала.

3.2. При выселении из студенческого общежития или при выезде на период летних каникул проживающий обязан в установленные администрацией Филиала сроки освободить занимаемое место в общежитии, сдать постельные принадлежности, жилое место в чистом виде, весь полученный инвентарь в исправном состоянии, пропуск, ключ от комнаты и предоставить квитанцию об оплате. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

3.3. Снятие с регистрационного учета по месту пребывания производится в установленном порядке. В случае неявки проживающего уполномоченное лицо производит снятие без его согласия.

3.4. Обучающиеся, завершившие обучение в Филиале, освобождают общежитие в трехдневный срок с момента выхода приказа об отчислении.

3.5. При отчислении из Филиала за неуспеваемость, а также при переводе на заочное отделение, проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок с момента выхода соответствующего приказа.

3.6. Прекращение обучения в Филиале проживающих является основанием для прекращения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.7. Проживающие, выехавшие из общежития досрочно без уведомления заведующего общежитием, оплачивают своё проживание до даты, указанной в договоре найма. За личные вещи проживающего, оставленные им после освобождения жилого помещения, Филиал ответственности не несет.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

Приложение № 3
к Положению о студенческом общежитии
Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО
«РГУ СоцТех»

**Договор найма жилого помещения
в студенческом общежитии Калмыцкого филиала РГУ СоцТех № ____**

г. Элиста

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице и.о. директора Калмыцкого филиала РГУ СоцТех Пашнанова Эрдне Лиджиевича, действующего на основании Доверенности № ____ от 20 ____ г., и _____

(Ф.И.О. нанимателя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании приказа о заселении в общежитие № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания Нанимателю жилое помещение, состоящее из комнаты общей площадью ____ кв. метров, расположенное по адресу: г. Элиста, ул. им. Буденного С.М., д. 18, ком. ____ на время обучения. Наниматель обязуется вносить единую плату за пользование жилым помещением в общежитии, включающую плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в паспорте жилого помещения.

1.3. Договор заключается на весь период обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Калмыцкого филиала РГУ СоцТех;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- 5) не производить переустройство или перепланировку жилого помещения не допускается;
- 6) своевременно вносить плату за проживание в жилом помещении и коммунальные услуги (обязательные платежи), а также предоставлять квитанции с момента оплаты в установленный Наймодателем срок в течение 2-х (двух) дней. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения Договора;

7) переселяться на время ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

8) допускать в жилое помещение в установленное администрацией Калмыцкого филиала РГУ СоцТех время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них администрации Калмыцкого филиала РГУ СоцТех;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать использования и установки самодельных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

12) возмещать в полном объеме стоимость ремонта поврежденных жилого помещения, замены поврежденного санитарно-технического оборудования, а также стоимость поврежденного или утраченного мягкого инвентаря, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя;

13) при расторжении (прекращении) настоящего Договора не позднее 3 (трех) дней после даты принятия приказа об отчислении, приказа о предоставлении Нанимателю академического отпуска, освободить и сдать Наймодателю жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование в надлежащем и исправном состоянии;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Наниматель не имеет права:

1) отчуждать, обменивать, разменивать, приватизировать, сдавать в поднаем, в аренду жилое помещение, предоставленное ему по настоящему Договору;

2) содержать в предоставленном помещении любых животных;

3) прямо или косвенно препятствовать поселению других лиц, направляемых для проживания в жилое помещение в установленном порядке.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий Договора.

3) требовать переселения на время ремонта предоставленного жилого помещения в другое помещение в судебном порядке в случае отказа Нанимателя от такого переселения;

4) в случае отказа освободить жилое помещение при расторжении (прекращении) настоящего Договора требовать выселения Нанимателя в судебном порядке.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принять жилое помещение у Нанимателя в случае расторжения или прекращения настоящего Договора;

3) осуществлять надлежащее содержание, ремонт здания общежития, в котором находится жилое помещение, предоставленное Нанимателю;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения и оборудования;

5) предоставить Нанимателю на время проведения ремонта в жилом помещении или реконструкции здания общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение общежития без расторжения настоящего Договора;

6) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) производить перерасчет платы за коммунальные услуги, в случаях, определенных пунктом 5.8. Договора, на основании заявления Нанимателя с приложением подтверждающих документов, в срок не позднее 15 числа последнего месяца квартала, путем зачисления сумм переплаты в счет оплаты следующего месяца. Наймодатель несет иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор, оплатив Наймодателю предоставленные коммунальные услуги за фактическую часть прожитого времени в жилом помещении общежития.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в установленные Договором сроки в соответствии с положениями действующего жилищного законодательства;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения или отчислением Нанимателя из Калмыцкого филиала РГУ СоцТех.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке, в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) ухудшения состояния жилого помещения в результате систематического разрушения или повреждения жилого помещения и мест общего пользования Нанимателем;

3) использования Нанимателем жилого помещения не по назначению, либо систематического нарушения прав и законных интересов соседей, если такие действия делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, в порядке, установленном действующим жилищным законодательством Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в общежитии определяется локальным нормативным актом Калмыцкого филиала РГУ СоцТех, и составляет в месяц _____ руб., из них _____ плата за наем, _____ плата за коммунальные услуги.

5.2. Плата за наем и (или) коммунальные услуги производится Нанимателем ежемесячно до 7 (седьмого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за полный месяц, в том числе

за период каникул. Плата может вноситься Нанимателем за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.3. Наймодатель в установленном законом порядке может увеличить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги, в связи с увеличением уровня инфляции и ростом тарифов на коммунальные услуги.

5.4. Принятые Калмыцким филиалом РГУ СоцТех локальные нормативные акты о стоимости проживания в общежитии и информация об изменении размера оплаты публикуются на официальном сайте Наймодателя в сети «Интернет» по адресу: www.kfilial.rgust.ru

5.5. Плата за наем и коммунальные услуги не включает в себя расходы по оплате дополнительных услуг в общежитии, которые могут быть предоставлены по желанию Нанимателя.

5.6. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются обучающиеся, которым в соответствии п. 6 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МГГЭУ, жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке, а также обучающиеся, которые в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации находятся на полном государственном обеспечении.

5.7. Наниматель производит оплату по Договору в безналичном порядке на счет Наймодателя.

5.8. При выезде Нанимателя в каникулярный период, на период реабилитации или лечения (при условии предоставления подтверждающих документов) на срок, превышающий 5 (пять) календарных дней, за пределы общежития плата за коммунальные услуги не взимается.

5.9. Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязан уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой учетной ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

Наниматель перечисляет пени в безналичном порядке на счет Наймодателя.

VI. Иные условия

6.1. Наймодатель вправе информировать Нанимателя о фактах нарушения условий Договора, о наличии у Нанимателя задолженности и (или) просрочки оплаты за проживание, а также доводить иную необходимую информацию до Нанимателя путем направления соответствующей информации письмом по электронной почте на e-mail Нанимателя, указанный в Договоре, посредством сообщения на мобильный телефон Нанимателя, указанный в Договоре, в ином порядке.

6.2. Стороны договорились, что все разногласия, вытекающие из Договора, будут решаться путем переговоров.

6.3. В случае недостижения соглашения, споры по Договору подлежат судебному разрешению.

6.4. Стороны договорились, что претензии (документы о досудебном порядке урегулирования спора), заявления и иные документы направляются на почтовый адрес.

6.5. Дополнительные услуги в общежитии предоставляются исключительно по желанию обучающихся и оформляются отдельным договором.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Адреса и реквизиты сторон

<p>НАЙМОДАТЕЛЬ: ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» Адрес места нахождения: 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д.49 ОГРН 1027700089405</p> <p>Наймодатель по настоящему Договору: Калмыцкий филиал РГУ СоцТех Адрес места нахождения: 358009, Республика Калмыкия, г. Элиста, проспект им. Чонкушова П.О., д. 7 ИНН 7718109215 КПП 081643001 л/с 20056У66680 р/с 40501810685802000002 Отделение - НБ Республики Калмыкия БИК 048580001 КБК 00000000000000000130 ОКАТО 85701000</p> <p>Наймодатель _____ Пашнанов Э.Л. (подпись)</p>	<p>НАНИМАТЕЛЬ: ФИО _____ _____ Дата рождения _____ Место жительства _____ _____ _____</p> <p>Паспорт серия _____ № _____ Выдан (кем выдан, дата выдачи) _____ _____ Тел. _____</p> <p>Наниматель _____ / _____ / (расшифровка подписи)</p> <p>с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития КФ МГГЭУ ознакомлен (на): _____ / _____ / (расшифровка подписи)</p>
--	--

С заключением настоящего Договора моим/моей сыном/дочерью

(Ф.И.О. нанимателя полностью)

согласен(на) _____

(Ф.И.О., родителя, усыновителя, попечителя)

(подпись)