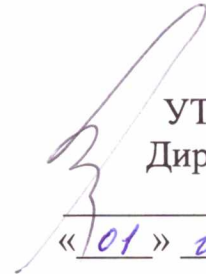


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пашнанов Эрдне Лиджиевич  
Должность: И.о. директора филиала  
Дата подписания: 06.08.2024 10:32:44  
Уникальный программный ключ:  
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Э.Л.Пашнанов  
«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 07. Бухгалтерский учет  
по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
квалификация - менеджер по продажам

Элиста, 2022 г.

ОДОБРЕНА  
предметно-цикловой комиссией  
общепрофессиональных  
дисциплин и профессиональных  
модулей

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 38.02.04  
Коммерция (по отраслям)

протокол № 9  
от « 01 » апреля 2022 г.

председатель предметно-цикловой  
комиссии  
Кийкова Л.И. [подпись] /

начальник учебно -  
методического отдела  
Бамбушева Н.С. [подпись] /

составитель:

[подпись]

Кийкова Л.И., высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский  
государственный гуманитарно- экономический университет»

Рецензенты:

[подпись]

Ковалева Н.Е., высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский  
государственный гуманитарно - экономический университет»



Лиджи-Гаряева Г.А., начальник отдела бухгалтерского учета и  
отчетности Министерства социального развития, труда и  
занятности Республики Калмыкия

## РЕЦЕНЗИЯ

рабочую программу по учебной дисциплине  
ОП.07. Бухгалтерский учет  
для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям),  
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский  
государственный гуманитарно-экономический университет»  
Кийковой Л.И.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, сформулированы цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень современных учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит умения, знания, профессиональные, общие компетенции, формы, методы контроля оценки результатов обучения и осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».



Г.А. Лиджи-Гаряева, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия



**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу по учебной дисциплине  
ОП.07. Бухгалтерский учет  
для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям),  
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский  
государственный гуманитарно-экономический университет»  
Кийковой Л.И.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты.

В паспорте рабочей программы определена область применения программы, отражено место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, раскрываются цели, задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся и форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану. Виды самостоятельной работы позволяют привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показано распределение учебных часов по разделам и темам и указывается уровень освоения. Дидактические единицы, отраженные в содержании учебного материала, направлены на качественное усвоение учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний предусмотрены практические занятия.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому материально-техническому обеспечению, к оборудованию учебного кабинета и техническим средствам обучения. Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, которые осуществляются преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент



Ковалева Н.Е., высшая квалификационная категория, преподаватель  
Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский  
государственный гуманитарно-экономический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

#### 1.4. Воспитательная цель

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)</b>	
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	<b>ЛР 16</b>
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	<b>ЛР 17</b>
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	<b>ЛР 18</b>
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	<b>ЛР 20</b>
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 21</b>

Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	<b>ЛР 22</b>
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	<b>ЛР 23</b>
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	<b>ЛР 24</b>
Умение реализовывать лидерские качества на производстве	<b>ЛР 25</b>
Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности	<b>ЛР 26</b>

### 1.5. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	В результате освоения вариативной части учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - оформлять первичные документы по учету; знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета.			Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ
	Итого:		72	

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов; самостоятельной работы обучающегося - 54 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
- работа с основными и дополнительными источниками; - работа с опорным конспектом; - написание рефератов, выполнение презентаций; - работа с информационными ресурсами; -изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» -изучение содержания форм бухгалтерских документов, учетных регистров, и бухгалтерской отчетности; -изучение плана счетов бухгалтерского учета; - решение профессиональных задач; - выполнение домашнего задания	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
1 семестр				
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			45/30	
Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции	Содержание учебного материала		3/2	
	1	Сущность и значение бухгалтерского учета, его назначение. Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами, изучение ФЗ № 402-ФЗ «О бух. учете»		1	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		9/6	
	1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы, совершаемые в организациях	2	1,2
	2	Классификация имущества по видам и размещению. Внеоборотные активы, оборотные активы.	2	1,2
	3	Классификация обязательств по источникам образования. Источники формирования хозяйственных средств: собственные, обязательства организации	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами, выполнение домашнего задания		3	
Тема 1.3. Документация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		6/4	
	1	Сущность и значение бухгалтерских документов. Документооборот. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Проверка, приемка и бухгалтерская обработка документов.	2	1,2
	2	Исправление ошибочных записей в документах. Хранение бухгалтерских документов	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами,		2	

	изучение нормативно-правовой базы по бух. учету.		
Тема 1.4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	Содержание учебного материала	6/4	
	1 Понятие, сущность и значение инвентаризации. Виды инвентаризации.	2	1,2
	2 Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Изучить Приказ Минфина РФ №142н «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»	2	
Тема 1.5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	15/10	
	1. Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Корреспонденция счетов.	2	1,2
	2 Классификация счетов бухгалтерского учета. Понятие аналитических и синтетических счетов, их назначение и взаимосвязь.	2	1,2
	3 План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание.	2	1,2
	4 Понятие двойной записи на счетах. Сущность и значение двойной записи. Отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах методом двойной записи.	2	1,2
	5 Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые, сложные.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами, изучить План счетов бух. учета и Инструкцию по его применению.	5	
Тема 1.6. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	6/4	
	1 Понятие бухгалтерского баланса, его значение. Виды балансов: вступительный, текущий, ликвидационный, единичный, сводный.	2	1,2
	2 Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами, подготовка презентаций, выполнение домашнего задания	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет		117/78	

Тема 2.1. Учет денежных средств	Содержание учебного материала		12/8	
	1.	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Учет денежной наличности в кассе.	2	1,2
2 семестр				
Тема 2.1. Учет денежных средств	Практическое занятие Документальное оформление кассовых операций и их отражение на счетах бух. учета.		2	
	2	Порядок открытия расчетного счета. Учет операций по расчетному счету, их документальное оформление	2	1,2
	Практическое занятие Документальное оформление и отражение на счетах бух. учета движения денежных средств на расчетном счете		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить Указания Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», Указания ЦБ РФ от 07.10.2013г. № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» самостоятельная работа с книгой с Интернет-ресурсами; изучить: Указания ЦБ РФ от 07.10.2013г. № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов», Положение ЦБ РФ №2-П «О безналичных расчетах в РФ»		4	
Тема 2.2. Учет расчетных операций	Содержание учебного материала		15/10	
	1	Понятие расчетных операций, их нормативно-правовое регулирование. Формы расчетов. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	2	1,2
	Практическое занятие Документальное оформление и отражение на счетах бух. учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.		2	
	2	Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	1,2
	Практическое занятие Составление авансового отчета и отражение на счетах бух. учета расчетов с подотчетными лицами		2	
	3	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	2	1,2

	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами, изучить Положение ЦБ РФ №2-П «О безналичных расчетах в РФ». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	5	
Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Содержание учебного материала	18/12	
	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок начисления заработной платы.	2	1,2
	2. Синтетический и аналитический учет начисления заработной платы. Депонирование заработной платы. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты	2	1,2
	3. Учет отчислений и удержаний по заработной плате	2	1,2
	Практические занятия Документальное оформление и отражение на счетах бух. учета начисления заработной платы работникам	2	
	Практическое занятие. Документальное оформление и отражение на счетах бух. учета выплаты заработной платы работникам	2	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бух. учета удержаний из заработной платы работников	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	6	
Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	15/10	
	1. Понятие основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств	2	1,2
	Практическое занятие Документальное оформление и отражение на счетах бух. учета операций оприходования и выбытия объектов основных средств	2	
	2. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации	2	1,2



	Практическое занятие Отражение на счетах бух. учета амортизации объектов основных средств		2	
	3	Понятие нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет нематериальных активов	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами, выполнение презентаций. Изучить ПБУ 6/01. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.		5	
Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		12/8	
	1	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов	2	1,2
	2	Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Инвентаризация материально-производственных запасов	2	1,2
	3	Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов	2	1,2
	Практическое занятие Документальное оформление и отражение на счетах бух. учета операций поступления и расходования материальных ценностей		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами, выполнение презентаций. Изучить ПБУ 5/01, выполнение домашнего задания		4	
Тема 2.6. Учет приемки и движения товаров	Содержание учебного материала		18/12	
	1	Порядок документального оформления приемки и движения товаров. Формы первичных документов по оприходованию и движению товаров. Учет поступления и реализации товаров.	2	1,2
	2	Инвентаризация товаров и тары. Порядок проведения инвентаризации товаров и тары и отражения ее результатов	2	1,2

	<p>Практические занятия</p> <p>Документальное оформление приемки товаров и тары. 2</p> <p>Документальное оформление операций по возврату товаров. 2</p> <p>Составление отчетности о движении товаров. 2</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации товаров и отражение их в учете. 2</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами, выполнение домашнего задания. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. 6		
<p>Тема 2.7.</p> <p>Учет затрат на продажу</p>	Содержание учетного материала 6/4		
	1   Учет затрат на продажу и их классификация. Синтетический и аналитический учет затрат на продажу 2		1,2
	<p>Практическое занятие</p> <p>Отражение на бух. счетах затрат на продажу 2</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами, выполнение домашнего задания 2		
<p>Тема 2.8.</p> <p>Учет формирования источников собственных средств</p>	Содержание учетного материала 2/4		
	1   Уставный капитал, добавочный капитал и резервный капитал как источники собственных средств предприятия, их формирование. Нераспределенная прибыль. 2		1,2
	<p>Практическое занятие</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета формирования уставного капитала, добавочного капитала и резервного капитала. 2</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. 2		
<p>Тема 2.9.</p> <p>Учет финансовых результатов</p>	Содержание учетного материала 9/6		
	1   Структура и порядок формирования финансовых результатов . Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности 2		1,2

	Практические занятия Определение финансовых результатов от обычных видов деятельности Отражение финансовых результатов от обычных видов деятельности на счетах бухгалтерского учета		2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, изучить ПБУ 9/99, ПБУ 10/99		3	
Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность	Содержание учетного материала		6/4	
	1	Понятие бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Принципы её составления.	2	1,2
	Практическое занятие Составление бухгалтерской отчетности предприятия		2	
		Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами, изучить Приказ Минфина №66н. «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и ПБУ 4/99	2	
Всего:			162/108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- бланки бухгалтерских документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в интернет;
- мультимедийный проектор;
- калькуляторы;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ - 5-е изд., перер.и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2019.- 325с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению
3. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010г. №142н «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
5. Указания Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
6. Указания ЦБ РФ от 07.10.2013г. № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»
7. Положение ЦБ РФ №2-П «О безналичных расчетах в РФ»
8. ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
9. ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»
10. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
11. ПБУ 9/99. «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации»

12. Приказ Минфина №66н от 02.07.2010г. «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
13. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
14. Агеева О.А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО -М.: Издательство Юрайт, 2019.- 272с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437315>

Интернет-ресурсы:

1. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - официальный сайт журнала ГлавБух
2. [www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru) - официальный сайт журнала Бухгалтерские новости
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)- справочно - правовая система Консультант Плюс
4. Электронная библиотека издательства «Юрайт» [Электронный ресурс].  
- Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.



Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

#### **Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.**

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

#### **Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;

- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

#### **Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.**

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### 3.4. Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в образовательном процессе

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
Л	Проблемная лекция, лекция – презентация	14
ПЗ	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии	8
Итого:		22

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм учебных занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</li> <li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</li> <li>- план счетов, объекты бухгалтерского учета;</li> </ul> <p>бухгалтерскую отчетность</p>	<p>ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 1- 4, ОК 7</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Текущий и рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- проверки выполнения практических работ;</li> <li>- проверки выполнения домашнего задания;</li> <li>- защиты презентаций</li> <li>- заслушивание рефератов.</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет по дисциплине</p>

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Сущность и значение бухгалтерского учета, его назначение.
2. Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. хозяйственные процессы, совершаемые в организациях.
6. Классификация имущества по видам и размещению.
7. Внеоборотные активы, оборотные активы.
8. Классификация обязательств по источникам образования. Источники формирования хозяйственных средств: собственные, обязательства организации
9. Сущность и значение бухгалтерских документов. Документооборот. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
10. Проверка, приемка и бухгалтерская обработка документов.
11. Исправление ошибочных записей в документах. Хранение бухгалтерских документов.
12. Понятие, сущность и значение инвентаризации. Виды инвентаризации.
13. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации.
14. Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура.
15. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Корреспонденция счетов.
16. Классификация счетов бухгалтерского учета.
17. Понятие аналитических и синтетических счетов, их назначение и взаимосвязь.
18. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание.
19. Понятие двойной записи на счетах. Сущность и значение двойной записи. Отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах методом двойной записи.
20. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые, сложные.
21. Понятие бухгалтерского баланса, его значение.
22. Виды балансов: вступительный, текущий, ликвидационный, единичный, сводный.
23. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
24. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Учет денежной наличности в кассе.
25. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций по расчетному счету, их документальное оформление.
26. Понятие расчетных операций, их нормативно-правовое регулирование. Формы расчетов. 27. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.



28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
30. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок начисления заработной платы.
31. Синтетический и аналитический учет начисления заработной платы. Депонирование заработной платы.
32. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
33. Учет отчислений и удержаний по заработной плате.
34. Понятие основных средств. Документальное оформление движения основных средств.
35. Учет поступления и выбытия основных средств.
36. Инвентаризация основных средств.
37. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
38. Понятие нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет нематериальных активов.
39. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.
40. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей.
41. Инвентаризация материально-производственных запасов.
42. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
43. Порядок документального оформления приемки и движения товаров. Формы первичных документов по оприходованию и движению товаров.
44. Учет поступления и реализации товаров.
45. Инвентаризация товаров и тары. Порядок проведения инвентаризации товаров и тары и отражения ее результатов
46. Учет затрат на продажу и их классификация. Синтетический и аналитический учет затрат на продажу.
47. Уставный капитал, добавочный капитал и резервный капитал как источники собственных средств предприятия, их формирование.
48. Нераспределенная прибыль.
49. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
50. Понятие бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Принципы её составления.