

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пашнанов Эрдне Лмдинис
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 06.08.2024 11:50:10
Уникальный программный ключ:
f29e48b9891aa9797b1ae9fac0693fa267ac161d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ
И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ
МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация - бухгалтер**

г. Элиста, 2024 г.

ОДОБРЕНЫ

научно-методическим советом

протокол № 5 от «20» марта 2024 г.

Заместитель директора по

учебно-методической работе  /Н.С. Бамбушева/

РАССМОТРЕНЫ

на заседании предметно-цикловой комиссии

Общепрофессиональных дисциплин

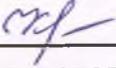
и профессиональных модулей

протокол № 8 от «7» марта 2024 г.

председатель предметно-цикловой комиссии

 /Г.А. Тарасенко/

составитель:

 Н.Е. Ковалева, высшая квалификационная категория,
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Российский
государственный университет социальных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	стр. 4
2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам междисциплинарного курса профессионального модуля	8
3. Виды самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу профессионального модуля	8
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	9
5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся	9
6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения	17

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации междисциплинарному курсу 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составлены в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом междисциплинарного курса профессионального модуля.

Профессиональный модуль 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации междисциплинарному курсу 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации изучается в 4 семестре. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по профессиональному модулю 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации междисциплинарному курсу 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 6 часов.

Цель методических рекомендаций - оказание помощи обучающимся в выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по профессиональному модулю 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации междисциплинарному курсу 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям рабочей программы профессионального модуля 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации междисциплинарному курсу 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации:

практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

умения:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов.

знания:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских

- документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - понятие и классификацию основных средств;
 - оценку и переоценку основных средств;
 - учет поступления основных средств;
 - учет выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов;
 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - учет запасов;
 - понятие, классификацию и оценку запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения запасов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства;

- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование следующих профессиональных и общих компетенций обучающихся:

- | | |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам междисциплинарного курса профессионального модуля

Наименование раздела, темы	Количество часов на самостоятельную работу обучающегося
1. Тема «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке» 2. Тема «Учет основных средств» 3. Тема «Учет запасов» 4. Тема «Учет готовой продукции» 5. Тема «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости» 6. Тема «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»	6
Итого	6

3. Виды самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу профессионального модуля

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.

- решение профессиональных задач.

4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

4.1. Решение профессиональных задач

1. Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Выпишите бухгалтерские проводки из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные бухгалтерские проводки при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные бухгалтерские проводки.
5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
6. Проанализируйте полученный результат (проверьте правильность расчетов, правильность бухгалтерских проводок, вывода).
7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование бухгалтерских счетов;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

5. Комплект компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа № 1

Тема «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»
1ч.

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач
(1 час)

Задание №1.

Ситуация: В кассе ОАО «ВАМ» за 1 апреля совершены следующие хозяйственные операции:

Показатели Сумма, руб.

Остаток денег в кассе на 1 апреля 2024г. 5000

1. От Котова И.Г. принята арендная плата 9100
2. Получены с расчетного счета по чеку №632616 деньги на командировочные расходы 5000
3. По платежной ведомости №32 выплачена за вторую половину марта 2024г. оплата труда работникам 3000
4. Выдано в подотчет на командировочные расходы бухгалтеру Лобачевой М.В. для поездки по сверке расчетов 1000
5. По квитанции №4288 сданы деньги в кассу банка 9000
6. Принято от экспедитора Очирова Н.И. в погашение недостачи товаров-130
Последние номера кассовых ордеров:
Приходного-211
Расходного-176
Задание к ситуации:
 1. Дать понятие документального оформления и учета кассовых операций.
 2. Составить и обработать отчет кассира Павловой З.Г. по кассе ОАО «ВАМ» за 1 апреля.

Самостоятельная работа № 2

Тема «Учет основных средств» 1ч.

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (1 час)

Задание №1. Ситуация: На основании приказа директора ОАО «Бетонинвест» от 08 октября 2022г. №19 комиссия в составе: гл. инженера Лиджиева В.А., гл. механика Денисенко И.С., гл. бухгалтера Сангаджиевой Р.К. и начальника цеха №5 Дорджиева М.Э. осмотрела станок металлорежущий с ЧПУ, инвентарный номер 010115, и вынесла решение о ликвидации на основании следующего: станок выпущен в 2006г., введен в эксплуатацию в ноябре 2006г. Ввиду утраты технико-эксплуатационных свойств и устаревшей конструкции не пригоден для дальнейшей эксплуатации. 21 октября 2022г. комиссия составила акт №12 о ликвидации станка металлорежущего с ЧПУ. Акт утвержден директором ОАО «Бетонинвест» Павловым В.Н. 21 октября 2022г.

Балансовая стоимость станка – 85 700 руб. Годовая норма амортизации – 6,7%, сумма износа на день ликвидации (рассчитать).

Ремстройконтра №1 предъявила ОАО «Бетонинвест» счет №115 на оплату работ по демонтажу станка в сумме - 7 000 руб. + НДС.

По приходному ордеру №28 оприходованы на склад запасные части, полученные от демонтажа станка на сумму – 5 200 руб.

22 октября 2022г. бухгалтер Воробьева Е.Е. сделала отметку в инвентарной карточке №010115 о ликвидации станка.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие основных средств, причин выбытия основных средств.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить акт №12 на списание основных средств (Ф.№ ОС-4).

Самостоятельная работа № 3

Тема «Учет запасов» 1ч.

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (1 час)

Задание №1. Ситуация: Принята на склад №1 Муниципального предприятия «Тепловые и электрические сети» от ОАО «Электросервис», ч/з Манджиева В.Н. сталь трансформаторная (3*330мм) – 25,8 тонн, цена 8500руб. за 1 тонну.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие документального оформления движения производственных запасов.
2. Составить приходный ордер №64 от 3 февраля на поступление материалов на склад.
3. Отообразить на счетах бухгалтерского учета поступление материала, НДС.

Самостоятельная работа № 4

Тема «Учет готовой продукции» 1ч.

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (1 час)

Задание №1. **Тест- 1. Выбрать правильный ответ:**

1. Готовой продукцией считается продукция:

- а) прошедшая все стадии обработки и сборки;
- б) сданная на склад;
- в) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

2. Текущий учет движения готовой продукции ведется по:

- а) фактической производственной себестоимости;
- б) полной фактической себестоимости;
- в) учетным ценам;
- г) это зависит от выбранного в учетной политике метода.

3. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете:

- а) 43 или 10; б) 43; в) 10.

4. На счете 43 "Готовая продукция" готовая продукция отражается:

- а) только по учетной цене;
- б) по нормативной или по фактической себестоимости;
- в) только по фактической себестоимости;
- г) по договорной цене.

5. Готовую продукцию можно учитывать:

- а) по фактической производственной себестоимости;
- б) по учетным ценам;
- в) одним из вышеназванных методов по усмотрению предприятия.

6. Выбор метода учета готовой продукции определяется:

- а) законом о бухгалтерском учете;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ;

в) учетной политикой предприятия.

7. По дебету счета 40 отражается:

- а) нормативная себестоимость продукции (работ, услуг);
- б) плановая себестоимость продукции (работ, услуг);
- в) фактическая себестоимость продукции (работ, услуг).

8. При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости расчет отклонений от стоимости по учетным ценам производится:

- а) по однородным группам готовой продукции;
- б) по всей готовой продукции;
- в) по каждому наименованию готовой продукции.

9. Для того, чтобы стоимость готовой продукции могла быть отнесена на счет 45, необходимо выполнение следующего условия:

- а) если выручка от продажи определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете;
- б) организацией выбран кассовый метод определения выручки от реализации (продаж);
- в) если договором купли-продажи предусмотрен отличный от общего порядок перехода права собственности на товары.

10. Приказом об учетной политике для учета выпущенной продукции в АО применяется счет 40. В марте выпуск продукции составил по плановой себестоимости 6000 руб., по фактической себестоимости 5400 руб. Указать необходимые проводки:

- а) Дт сч. 43 Кт сч. 20 - 5400,
Дт сч. 43 Кт сч. 20 - 6000,
Дт сч. 90 Кт сч. 43 - 5400,
Дт сч. 40 Кт сч. 43 - 600;
- б) Дт сч. 43 Кт сч. 40 - 6000,
Дт сч. 40 Кт сч. 20 - 600,
Дт сч. 90 Кт сч. 43 - 5400,
Дт сч. 90 Кт сч. 40 - 600 сторно;
- в) Дт сч. 45 Кт сч. 43 - 6000,
Дт сч. 43 Кт сч. 40 - 600,
Дт сч. 40 Кт сч. 20 - 5400,
Дт сч. 45 Кт сч. 40 - 600 сторно.

11. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью:

- а) Дт сч. 20 Кт сч. 43;
- б) Дт сч. 40 Кт сч. 20;
- в) Дт сч. 43 Кт сч. 40.

12. Нормативная (плановая) себестоимость произведенной продукции, оказанных услуг или выполненных работ списывается проводкой:

- а) Дт сч. 90 Кт сч. 43;

б) Дт сч. 43 (90) Кт сч. 40;

в) Дт сч. 40 Кт сч. 43;

г) Дт сч. 90 Кт сч. 40.

13. Превышение фактической себестоимости над нормативной списывается проводкой:

а) Дт сч. 40 Кт сч. 90;

б) Дт сч. 40 Кт сч. 43;

в) Дт сч. 43 Кт сч. 40 (сторно);

г) Дт сч. 90 Кт сч. 40.

14. Отрицательные отклонения от стоимости по учетным ценам списываются записью:

а) Дт сч. 90 Кт сч. 43 (сторно);

б) Дт сч. 91 Кт сч. 43 (сторно);

в) Дт сч. 43 Кт сч. 90;

г) Дт сч. 90 Кт сч. 40 (сторно).

15. Списывается стоимость готовой продукции, утраченной в результате чрезвычайных событий:

а) Дт сч. 91 Кт сч. 43;

б) Дт сч. 99 Кт сч. 43;

в) Дт сч. 84 Кт сч. 43.

16. Выявленная недостача готовой продукции отражается записью:

а) Дт сч. 94 Кт сч. 43;

б) Дт сч. 99 Кт сч. 43;

в) Дт сч. 43 Кт сч. 94.

17. Себестоимость реализованной продукции отражается:

а) Дт сч. 40 Кт сч. 43;

б) Дт сч. 90 Кт сч. 43;

в) Дт сч. 20 Кт сч. 43;

г) Дт сч. 99 Кт сч. 43.

18. При признании в учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывают со счета 43 "Готовая продукция" в дебет счетов:

а) 90 "Продажи";

б) 45 "Товары отгруженные";

в) 91 "Прочие доходы и расходы".

19. Отгруженная продукция, если переход права владения предусмотрен по оплате, отражается записями:

а) Дт сч. 44 Кт сч. 43;

б) Дт сч. 45 Кт сч. 43;

в) Дт сч. 43 Кт сч. 45;

г) Дт сч. 90 Кт сч. 43.

20. Отгруженные товары, право собственности на которые не перешло к покупателю, отражаются в балансе:

а) по фактической производственной себестоимости и расходов по отгрузке продукции (товаров) (при их частичном списании);

б) по фактической или нормативной (плановой) полной себестоимости, включающей затраты, связанные с реализацией, возмещаемые договорной ценой;

в) по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости.

Задание № 2. Ситуация: Согласно договору поставки заключенному между ЗАО «Стекло», город Минеральные воды – поставщик, фирма «Меркурий» - покупатель, город Кисловодск. Поставщик принимает на себя обязательства изготовить и поставить в апреле текущего года на условиях самовывоза стеклотару – 20 000 бутылок, емкостью 0,5 литра по цене 1,18 руб. за штуку, в т.ч НДС.

В апреле поставщиком изготовлено и сдано на склад готовой продукции 20 000 бутылок.

26.04. на расчетный счет Поставщика зачислен аванс от Покупателя в сумме 23600руб., в т.ч. НДС.

Однако Покупателем в апреле вывезено только 18 000 бутылок.

Затраты Поставщика на изготовление 20 000 бутылок составили 14 500руб.

Учетной политикой, принятой ЗАО «Стекло» на 2022г., предусмотрено – реализацию считать по моменту отгрузки и выставлению счета Покупателю.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ ОПЕРАЦИИ	Сумма, руб.	Корресп. счета	
			ДТ	КТ

Задание к ситуации:

1. Дать понятие готовой продукции и ее реализации.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по выпуску продукции из производства и ее реализации.
3. Произвести расчеты с Покупателем.
4. Определить финансовый результат от продажи продукции у Поставщика.
5. Решение оформить в таблице.

Самостоятельная работа № 5

Тема «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости» 1ч.

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (1 час)

Задание №1.

Ситуация: В ОАО «Сервис» за март 2024г. совершены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
-------	--------------	-------------

1.	Отпущены материалы	27000
2.	Передан в эксплуатацию инвентарь	1700
3.	Начислена амортизация по основным средствам	5400
4.	общехозяйственного назначения	70000
5.	Начислена оплата труда персоналу	?
6.	Начислены платежи во внебюджетные социальные фонды (30,2%) к оплате труда	13000
7.	Израсходованы подотчетными лицами на:	21500
	- хозяйственные цели	17700
	- командировки	?
	Затраты на вневедомственную охрану	
	ИТОГО общехозяйственные расходы за март 2024г.	

Приказом по учетной политике ОАО «Сервис» на 2024г. базой распределения общехозяйственных расходов служит оплата труда промышленно-производственного персонала.

Распределение общехозяйственных расходов
за март 2024г.

№ п/п	Дебет счета	Оплата труда		Общехозяйственные расходы к распределению
		Руб.	Уд. вес, %	
1.	20 «Незавершенное производство»	230 340	---- ? ----	----- ? – руб.
2.	43 «Готовая продукция»	70000	---- ? ----	----- ? – руб.
	ВСЕГО:	?	100	----- ? – руб.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие общехозяйственных расходов.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить расчет распределения общехозяйственных расходов.
4. Расчеты произвести в прилагаемой таблице.

Задание №2.

Предприятие строит административное здание. Начислено и оплачено проектной организации за разработку проекта 639560 руб., в том числе НДС 97560 руб. Начислено и заплачено исполнительному комитету за утверждение проекта по отводу земли 19000 руб. Заключен договор со сторонней организацией за расчистку территории и подвод коммуникаций на сумму 324500 руб., в том числе НДС - 49500 руб. Со склада отпущены строительные материалы на сумму 243900 руб. Для установки в здании со склада отпущено сантехническое оборудование на сумму 294000 руб. Рабочим предприятия за строительство начислена зарплата 1060000 руб. Начислены страховые взносы Начислено и выплачено специальной службе за благоустройство территории 61360 руб., в том числе НДС - 9360 руб.

Начислено и выплачено санитарной службе за приемку здания в эксплуатацию 80240 руб., в том числе НДС - 12240 руб.

Начислено и выплачено бюро технической инвентаризации (БТИ) за регистрацию здания 57820 руб., в том числе НДС- 8820 руб.

Построенное здание на основании отчета ввода в эксплуатацию принято на баланс предприятия. С расчетного счета перечислены налоги, начисления на заработную плату.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Самостоятельная работа № 6

Тема «Учет дебиторской и кредиторской задолженности» 1ч.

Вид и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (1 час)

Задание №1. Ситуация: Волгоградская фабрика «Конфил» ИНН 0834019900 (г.Волгоград, ул.Ленина, 106 т.36-14-34, (Р/СЧ № 40702810385520005292 Волгоградский филиал банка ОАО АКБ «Росбанк» г.Волгоград, БИК 048580797, кор.сч.30101810200000000797; код по ОКОНХ 71500, код по ОКПО 01701897), Руководитель Монин Н.С., гл.бухгалтер Левина О.Н., зав.складом Долина М.Н. отпустил ООО «Продинвест Трейдинг», г.Элиста ИНН 0814143657, КПП 081401001 (Р/СЧ № 407028109000002000558 в ООО КБ «Национальный Клиринговый банк», БИК 048580746, кор.сч.№ 30101810700000000746). г. Элиста Губаревича 4, т.3-58-36; код по ОКОНХ 71200, код по ОКПО 24788627 товары через Насунову И.Н.:

1. Конфеты «Чародейка» 150кг. по цене 92руб. за 1 кг.
2. Печенье «Овсяное» 120 кг по цене 44руб. за 1 кг.
3. Конфеты «Ясный месяц» 100 кг по цене 80руб. за 1 кг.
4. Карамель «Клубника» 150 кг по цене 63руб. за 1 кг.

Задание к ситуации:

- 1.Дать понятие расчетов с покупателями и заказчиками.
- 2.Выписать счет-фактуру на продажу.
- 3.Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения

Основные печатные издания

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270>

Основные электронные издания

2. Белова Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л. М. Белова, О. Р. Кондрашова, Р. С. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003775>

3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966174>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)
7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)
8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)
9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».

10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».

11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)

12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

14. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru> –

16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

17. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: www.cbr.ru

18. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>

19. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»